

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Gestor/a junior de Projectes R+D+i

Referencia: 25-11-00082

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) busca un/a Gestor/a de Projectes R+D+i per incorporar-se a l'Oficina de Promoció de Projectes del CTFC.

L'activitat de recerca del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge; 3) Conservació de la biodiversitat; i 4) Bioeconomia i governança. L'Oficina de Promoció de Projectes (OPP) dona suport a tots els investigadors i tècnics en la redacció de subvencions i la gestió de projectes.

El CTFC coordina diferents projectes europeus (HE, H2020, LIFE, INTERREG, ERAMUS+, PRIMA, MSCA) així com projectes espanyols i catalans (AEI, Fundación Biodiversidad, AGAUR, Parques Nacionales, etc.).

CTFC es troba a Solsona (Pre-Pirineu, a 120 km de Barcelona), Espanya, empra aproximadament 180 empleats, produeix > 120 articles científics anualment i factura una aplicació. 9 mil. €/any. Més informació institucional disponible a: www.ctfc.cat.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Inici del contracte febrer del 2026.
2. És una posició a jornada completa amb una durada de 3 anys (amb possibilitat de continuïtat del contracte).
3. El centre de treball està ubicat a Solsona, amb possibilitat de teletreball de 20 hores setmanals.
4. El gestor del projecte dependrà orgànicament de l'Oficina de Promoció de Projectes, treballant amb un equip format per 5 persones gestores de projectes i una persona gestora de dades de recerca.
5. Retribució: Tècnic/a Especialista Suport N2.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

S'espera que la persona seleccionada realitzi les funcions pròpies d'un gestor de projectes R+D+i al llarg del cicle complet de vida dels projectes; des de la preparació de propostes al seguiment de projectes en execució, justificació i tancament d'aquests; donant suport especialitzat i en col·laboració directa amb el responsable de cada projecte, en convocatòries nacionals i europees, així com altres funcions de naturalesa similar que li siguin encarregades.

REQUISITS NECESSARIS

1. Estudis en disciplines relacionades amb els programes de recerca del CTFC o amb administració ambiental i economia.
2. Experiència en gestió de projectes R+D+i: preparació de propostes, pressupostos, gestió de projectes en execució, justificació, tramitació d'esmenes i requeriments, auditories,... de convocatòries de la Fundación Biodiversidad, AEI i AGAUR, entre altres.
3. Bones habilitats de comunicació, redacció i elaboració de documents.
4. Domini de l'anglès i coneixement avançat del català i/o castellà, tant oral com escrit.
5. Capacitat analítica i de síntesi, per recopilar i interpretar informació.
6. Experiència amb el sistema operatiu Microsoft Office.
7. Interès i disposició per aprendre sobre els programes R+D+i del CTFC.
8. Disponibilitat per viatjar de forma puntual a nivell nacional i internacional.

CONDICIONS VALORABLES

1. Màster, postgrau o doctorat relacionat amb els programes de recerca del CTFC.
2. Experiència en lideratge i/o gestió de projectes europeus de R+D+i.
3. Experiència demostrable en coordinació o suport a projectes nacionals.
4. Capacitat per relacionar-se amb *stakeholders*.
5. Experiència en projectes multiactor.
6. Coneixement/experiència en l'àmbit forestal, ambiental i/o rural.
7. Activitats de transferència de coneixement i autoria de publicacions científiques o de divulgació.
8. Experiències prèvies en centres de recerca del àmbit estatal
9. Altres idiomes.

COMPETÈNCIES/HABILITATS

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
3. Treballadora, proactiva i independent.
4. Flexibilitat i adaptabilitat per realitzar diferents tipus de tasques.
5. Capacitat d'integrar-se i treballar en equip en entorns multidisciplinaris i multiculturals.
6. Bones habilitats comunicatives i per establir relacions amb personal intern i extern.
7. Atenció al detall.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crta. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>

CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries. Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

Admissió de candidatures: les persones candidates **hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts a l'oferta omplerts i signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php , en un termini fins el 10 de desembre de 2025 a les 14:00h, indicant el codi de referencia de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. I condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Febrer 2026	Inici del contracte.